

# KAĞITHANE SOSYAL HİZMET MERKEZİ

HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
Koruyucu Aile Hizmetleri	25-65 yaş ve arasında bulunup koruyucu Aile olmak İsteyenler: 1. Fotoğraf 2. T.C. Kimlik Numarası beyanı 3. Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya idarece onaylı örneği 4. Evliler için evlenme cüzdanı örneği 5. İş ve gelir durumunu gösteren belge 6. Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan (Resmi Kuruma Verilecek İbaresini Bulunacak) 7. Koruyucu aile olacak kişilerin çocuğun bakımını, psiko-sosyal gelişimini ve eğitimini etkileyecek ya da çocuğa zarar verecek düzeyde fiziksel engeli, ruhsal rahatsızlığı ve bulaşıcı hastalığının olmadığını gösteren rapor. Sosyal Çalışmacı gerekli gördüğü halde kişinin sağlığına, süregelen hastalığına veya bağımlılığına ilişkin ayrıntılı rapor 8. Kişilerin evli olması halinde her iki eş için de aynı belgeler istenir. 9. Aile ile birlikte yaşayan kişiler varsa, adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan ve ruhsal rahatsızlığı ile bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair rapor bu kişilerden de istenir.	1 AY
Koruyucu Aile Hizmetleri İzleme Süreci	1. Çocuğun öğrenim belgesi 2. Her iki eş için de Kendi el yazıları ile yazılmış özgeçmişleri 3. 5 (beş) adet referans (Ad-Soyadı-Telefon Numaraları) Bildirilecek.	Çocuğun Koruyucu ailede kaldığı süre içersin de yılda en az bir kez
Korumaya İhtiyacı Olan Çocuklar – Müracaat ve Değerlendirme	1. Şahıs dilekçesi 2. T.C. Kimlik numarası beyanı 3. Anne ve baba ayrılmış ise ilgili Mahkeme Kararı	1 Ay
İhbar Üzerine Korumaya İhtiyacı Olan Çocuklar – Değerlendirme	1. İhbar eden Kişinin T.C. Kimlik Numarası beyanı 2. Çocuğun korunmaya ihtiyacı olduğu ihbar edilmiş ise; durumun tespit edildiği ihbar tutanağı	1 Gün
Emniyet Çocuk Şube Vakaları	1. Karakol Görüşme Tutanağı 2. Adli Tabip Raporu 3. Savcı Talimatı 4. Görüşme Raporu	1 Gün
Mülteci Çocuk Kabul İşlemleri	1. Var ise Pasaport 2. Sığınmacı Belgesi 3. Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalık taşımadığına dair) 4. Gerekmesi halinde kemik yaşı tespit raporu	1 Gün
Korunmaya İhtiyacı Olan Çocuklar Terk Bebek İşlemleri	1. Karakol zabıt Varakası 2. Hastane Raporu (Epikriz Raporu) 3. Emniyet Tahkikatı 4. Savcı Talimatı 5. Doğum Belgesi 6. Nüfus Kâğıdı	1 Gün
Özel Kreş, Gündüz Bakımevleri ve Çocuk Kulüplerine Ücretsiz Çocuk Yerleştirme İşlemleri	1. Dilekçe 2. Çocuğa Ait Tek Hekim Sağlık Raporu 3. SOYBİS dilekçesi 4. Boşanma varsa mahkeme kararı 5. Meslek elemanı tarafından düzenlenecek sosyal inceleme raporu 6. Ebeveyn çalışıyor ise gelir belgesi	1 Ay
Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri	1. T.C. Kimlik numarası beyanı 2. Sağlık raporu, öğrenci belgesi, 3. SOYBİS İzin Belgesi 4. Eşi cezaevinde ise tahliye tarihine ilişkin belge	3 Ay
Doğum Yardımı	1. T.C. Kimlik Numarası Beyanı 2. Dilekçe (Form)	1 Ay
Huzurevi Başvuru İşlemleri	1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3. Gelir durumunu gösterir belge örnekleri (Kullanım için imza) 4. Sağlık Raporu	1 Ay

<b>Engelli Kimlik Kartı Başvuru İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sağlık kurulu raporu aslı veya onaylı örneği</li><li>2. Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>3. 2 adet fotoğraf</li><li>4. Engelli Kimlik Kartı Müracaat Formu</li><li>5. Dilekçe</li></ol>	<b>7 Gün</b>
<b>Engelli Evde Bakım İlk Başvuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. T.C. Kimlik Numarası Beyanı</li><li>2. Engelli Sağlık Kurulu raporu (Tam Bağımlı) (Çocuklar için ÖKGV özel gereksinimi vardır)</li><li>3. Bakmakla yükümlü olunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler</li><li>4. İki adet vesikalık fotoğraf</li><li>5. Varsa öğrenim durumunu gösteren belge</li><li>6. Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı</li><li>7. Anne Babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı (Velayet kararı)</li><li>8. Evde Bakım Talep Formu</li><li>9. Gelir Durumuna İlişkin Beyan Belgesi (Başvuru Merkezine İmzalı nüshasını alınarak diğer kurumlara müracaat yapılabilir.)</li><li>10. Gelir Araştırma Formu</li><li>11. SOYBİS Kullanım İzin Formu</li><li>12. Evde Bakım Taahhüt Sözleşmesi</li></ol>	<b>3 Ay</b>
<b>Korunmaya Muhtaç Engelli İlk Başvuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. T.C. Kimlik numarası beyanı</li><li>2. Engelli Sağlık Kurulu raporu</li><li>3. Dilekçe (Özel Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi için tercih edilen merkezin isminin belirtildiği dilekçe, engelli bireyin kendisi veya vasisi tarafından il müdürlüğüne verilir)</li><li>4. Yatılı ve sürekli bakım için resmi veya özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakım için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedeniyle kısıtlaması gerekli bakıma muhtaç engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlaması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı.</li><li>5. İki adet vesikalık fotoğraf</li><li>6. Varsa öğrenim durumunu gösteren belge</li><li>7. Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı</li><li>8. Anne Babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı</li><li>9. Bakmakla yükümlü bulunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyan ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler ya da kişisel bilgileri sorgulama dilekçesi ile bu belgeler il müdürlüğüne tamamlanır.</li><li>10. Kurum Bakım Talep Formu</li></ol>	<b>3 Ay</b>
<b>Şehit Yakınlarına ve Gazilere Verilen Kimlik Kartı İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Biometrik Fotoğraf (50*60 mm ebadında)</li><li>2. Kimlik Fotokopisi</li></ol>	<b>3 Hafta</b>
<b>Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malul Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malullerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kimlik Fotokopisi</li><li>2. Feragatname (Noterden feragat veren kişi tarafından alınacak)</li><li>3. Mezuniyet Belgesi veya Diploma Sureti</li><li>4. Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı, e-devlet üzerinden alınacak – konu kısmı devlet memuriyeti olmasına dikkat edilmeli)</li><li>5. Askerlik Durum Belgesi (e-devlet üzerinden alınacak)</li><li>6. 2 adet Biometrik Resim (50*60 mm ebadında)</li><li>7. Sağlık Raporu (Tek hekimlik veya Aile hekiminden alınacak)</li><li>8. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (ek-3 formatında bilgisayardan doldurulacak çıktı alınacak)</li></ol> <p><b>Not:</b> Adli sicil kaydı olanlardan mahkeme kararı istenmektedir.</p>	<b>2 Hafta</b>
<b>Gözlem ve İnceleme Talepleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li><li>2. Öğrenci Belgesi Fotokopisi</li><li>3. Okuduğu okuldan Yazı</li><li>4. Öğrencinin gözlem ve inceleme yapacağı kuruluşa hitaben yazılan dilekçe ile birlikte İl Müdürlüğümüze bağlı kuruluşlarımıza şahsen başvurmaları gerekmektedir.</li></ol>	<b>3 Gün – 1 Hafta</b>
<b>3091 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu</b>	İl Müdürlüğümüze yapılan yazılı, elektronik başvuru	<b>30 Gün</b>
<b>4982 Bilgi Edinme Kanunu Başvurusu</b>	İl Müdürlüğümüze sunulan yazılı veya elektronik başvuru	<b>30 Gün</b>
<b>Cimer Başvurusu</b>	CİMER Sistemi üzerinden yapılan başvuru	<b>30 Gün</b>



<b>Engelli Kimlik Kartı Başvuru İşlemleri</b>	<b>6.</b> Sağlık kurulu raporu aslı veya onaylı örneği <b>7.</b> Nüfus cüzdanı fotokopisi <b>8.</b> 2 adet fotoğraf <b>9.</b> Engelli Kimlik Kartı Müracaat Formu <b>10.</b> Dilekçe	<b>7 Gün</b>
<b>Engelli Evde Bakım İlk Başvuru</b>	<b>13.</b> T.C. Kimlik Numarası Beyanı <b>14.</b> Engelli Sağlık Kurulu raporu (Tam Bağımlı) (Çocuklar için ÖKGV özel gereksinimi vardır) <b>15.</b> Bakmakla yükümlü olunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler <b>16.</b> İki adet vesikalık fotoğraf <b>17.</b> Varsa öğrenim durumunu gösteren belge <b>18.</b> Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı <b>19.</b> Anne Babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı (Velayet kararı) <b>20.</b> Evde Bakım Talep Formu <b>21.</b> Gelir Durumuna İlişkin Beyan Belgesi (Başvuru Merkezine İmzalı nüshasını alınarak diğer kurumlara müracaat yapılabilir.) <b>22.</b> Gelir Araştırma Formu <b>23.</b> SOYBİS Kullanım İzin Formu <b>24.</b> Evde Bakım Taahhüt Sözleşmesi	<b>3 Ay</b>
<b>Korunmaya Muhtaç Engelli İlk Başvuru</b>	<b>11.</b> T.C. Kimlik numarası beyanı <b>12.</b> Engelli Sağlık Kurulu raporu <b>13.</b> Dilekçe (Özel Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi için tercih edilen merkezin isminin belirtildiği dilekçe, engelli bireyin kendisi veya vasisi tarafından il müdürlüğüne verilir) <b>14.</b> Yatılı ve sürekli bakım için resmi veya özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakım için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedeniyle kısıtlaması gerekli bakıma muhtaç engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlaması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı. <b>15.</b> İki adet vesikalık fotoğraf <b>16.</b> Varsa öğrenim durumunu gösteren belge <b>17.</b> Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı <b>18.</b> Anne Babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı <b>19.</b> Bakmakla yükümlü bulunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyan ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler ya da kişisel bilgileri sorgulama dilekçesi ile bu belgeler il müdürlüğüne tamamlanır. <b>20.</b> Kurum Bakım Talep Formu	<b>3 Ay</b>
<b>Şehit Yakınlarına ve Gazilere Verilen Kimlik Kartı İşlemleri</b>	<b>3.</b> Biometrik Fotoğraf (50*60 mm ebadında) <b>4.</b> Kimlik Fotokopisi	<b>3 Hafta</b>
<b>Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malul Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malullerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı</b>	<b>9.</b> Kimlik Fotokopisi <b>10.</b> Feragatname (Noterden feragat veren kişi tarafından alınacak) <b>11.</b> Mezuniyet Belgesi veya Diploma Sureti <b>12.</b> Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı, e-devlet üzerinden alınacak – konu kısmı devlet memuriyeti olmasına dikkat edilmeli) <b>13.</b> Askerlik Durum Belgesi (e-devlet üzerinden alınacak) <b>14.</b> 2 adet Biometrik Resim (50*60 mm ebadında) <b>15.</b> Sağlık Raporu (Tek hekimlik veya Aile hekiminden alınacak) <b>16.</b> Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (ek-3 formatında bilgisayardan doldurulacak çıktı alınacak) <b>Not:</b> Adli sicil kaydı olanlardan mahkeme kararı istenmektedir.	<b>2 Hafta</b>
<b>Gözlem ve İnceleme Talepleri</b>	<b>5.</b> Nüfus Cüzdanı Fotokopisi <b>6.</b> Öğrenci Belgesi Fotokopisi <b>7.</b> Okuduğu okuldan Yazı <b>8.</b> Öğrencinin gözlem ve inceleme yapacağı kuruluşa hitaben yazılan dilekçe ile birlikte İl Müdürlüğümüze bağlı kuruluşlarımıza şahsen başvurmaları gerekmektedir.	<b>3 Gün – 1 Hafta</b>
<b>3091 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu</b>	İl Müdürlüğümüze yapılan yazılı, elektronik başvuru	<b>30 Gün</b>
<b>4982 Bilgi Edinme Kanunu Başvurusu</b>	İl Müdürlüğümüze sunulan yazılı veya elektronik başvuru	<b>30 Gün</b>
<b>Cimer Başvurusu</b>	CİMER Sistemi üzerinden yapılan başvuru	<b>30 Gün</b>

