

**KAĞITHANE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ****TALİMAT****HİZMET STANDARTLARI**  
(Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik)

Resmi Gazete Sayısı: 27305

SAYFA NO : 1 / 5

**KAĞITHANE İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                      | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | Hizmetin Tamamlanma Süresi (EN GEÇ) |
|---------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1       | Amatör Balıkçılık Belgesi         | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-1 Adet Vesikalık Fotoğraf<br>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi  | 2 SAAT                              |
| 2       | Tarımsal İlaç Reçetesi            | 1-Sözlü Başvuru ve şikayet<br>2-Hastalık veya zararlı örneği  | 1 GÜN                               |
| 3       | Anaç Sığır Desteklemesi           | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-En az 5 kültür ırkı veya kültür ırkı melezi anaç sığıra sahip olduğuna dair Türk-Vet ve e-ıslah veri tabanı kayıt belgesi.<br>3-Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Birliği üyelik belgesi. | 2 SAAT                              |
| 4       | Fidan Nakil Belgesi               | 1-Başvuru Dilekçesi   | 1 GÜN                               |
| 5       | Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Arıcılık birliğine üyelik belgesi<br>3-Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa;Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.           | 1 GÜN                               |
| 6       | Arı Konaklama Belgesi             | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Kovanların bırakılacağı yerin sahibinin (muhtar ya da şahıs) izni<br>3-Dezenfeksiyon Belgesi<br>4-Hayvan sevkine esas Veteriner Sağlık Raporu  | 1 GÜN                               |
| 7       | Toprak Tahlili Desteklemesi       | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu<br>3-Arazi Bilgileri ürün formu<br>4-Toprak Analiz Formu<br>5-Çiftçilik Belgesi  | 1 GÜN                               |
| 8       | Çiftçi Kayıt Sistem Belgesi (ÇKS) | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu<br>3-Arazi Bilgileri ürün formu<br>4-Çiftçilik Belgesi<br>5-Onaylı Tapu Belgesi  | 2 SAAT                              |
| 9       | Üretici Kayıt Defteri Onaylanması | 1-Üretici Kayıt Defteri   | 2 SAAT                              |
| 10      | Manda Desteği                     | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Türk-Vet Kayıt Belgesi   | 2 SAAT                              |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI                      | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | Hizmetin Tamamlanma Süresi (EN GEÇ) |

**KAĞITHANE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ****TALİMAT****HİZMET STANDARTLARI**  
(Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik)

Resmi Gazete Sayısı: 27305

SAYFA NO : 2 / 5

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| 11             | Damızlık Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi   | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-En az 15 aylık 25 baş anaç koyun-keçiye sahip olmak.<br>3-Damızlık koyun-keçi Birliğine üyelik belgesi<br>4-Damızlık koyun-keçi kayıt sistemi belgesi   | 2 SAAT                                     |
| 12             | Buzağı Desteklemesi   | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Yıl içerisinde suni tohumlamadan doğan buzağıya takılan küpe belgesi<br>3-Suni tohumlamadan doğan dişi buzağılara 3-6 aylık iken Brusella S-19 aşısı yapıldığına dair aşı belgesi             | 2 SAAT                                     |
| 13             | Çiğ Süt Desteklemesi  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Sütün satıldığına dair fatura veya müstahsil makbuzu<br>3-Sağılan ineklerin Türk-Vet kayıt belgesi<br>Not: Birlik üyesi üreticiler birlik vasıtasıyla müracaat edecekler                      | 2 SAAT                                     |
| 14             | Yem Bitkileri Desteklemesi  | 1-Bakanlık tarafından belirlenen alanda yem bitkisi ekilişi gerçekleştirip desteklemeden yararlanmak isteği ile ilgili Başvuru Dilekçesi,  | 2 GÜN                                      |
| 15             | Hayvan hastalıkları ile Mücadele Desteklemesi   | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Dişi hayvanlara 3-6 aylık iken Brusella S-19 Genç aşısı yapıldığına dair aşı belgesi.<br>3-Şap aşısı yapıldığına dair aşı makbuzu   | 2 SAAT                                     |
| 16             | Programlı aşı Uygulama Desteklemesi   | 1- 2 ay ve üzeri sığır, manda, koyun, keçilere Şap ve Bruselloz hastalığına karşı aşılama yapan Özel Kliniğe sahip Veteriner Hekim olduğuna dair belge<br>2-Aşılama ve Küpeleme makbuzunu ibraz etmek.                 | 2 SAAT                                     |
| 17             | Zirai Keşif   | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Tapu Fotokopisi<br>3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   | 1 GÜN                                      |
| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>   | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>  | <b>Hizmetin Tamamlanma Süresi (EN GEÇ)</b> |
| 18             | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Makine Ekipman Desteği | 1-Çiftçi tarafından Hibe Başvuru Dilekçesi.<br>2-Hibe Başvuru Formu<br>3-İlgili Makine Ekipmana ait Bilgi Formu<br>4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi<br>5-ÇKS Belgesi (arazi bilgilerinin mülkiyet durumunu gösteren sayfası) | 2 SAAT                                     |

**KAĞITHANE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ****TALİMAT****HİZMET STANDARTLARI**  
(Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik)

Resmi Gazete Sayısı: 27305

SAYFA NO : 3 / 5


|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
|                |  | 6-Teknik Şartname (2 adet)<br>7-Başvuru sahibine ait Vadesi geçmiş SGK ve Vergi borcu olmadığına dair belge<br>8-Piyasa fiyat araştırması beyanı<br>9-Tüzel kişiliğin yatırıma başvuru için aldığı yetkili kurul kararı ve başvuru sahibinin başvuru için yetkilendirme kararı ve imza sirküleri<br>10-Traktör ruhsatının fotokopisi(Traktör ile çalışacak makine ekipmanlar için)<br>(Traktörlerde kiralama kabul edilmeyecektir.)<br>11-Yatırımcının başvuru yaptığı makine bilgi formunda hayvan varlığı isteniyorsa hayvan kayıtları ile ilgili belge<br>Not: Evraklar Plastik dosya içerisinde bir nüsha olarak elden (çiftçi tarafından) |  |
| 19             | Hayvan Sağlık Raporu   | Not: Türk-Vet kaydı olması yeterlidir.   | 3 SAAT                                     |
| 20             | Pasaport   | 1-T.C Kimlik No İbrazı<br>2-İkametgah  | 30 DAKİKA                                  |
| 21             | İşletme Tescil Belgesi   | 1-Başvuru Dilekçesi  | 30 DAKİKA                                  |
| 22             | Sertifikalı Tohumluk-Fidan Kullanım Desteği                            | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Talep Formu<br>3-Tohum-Fidan satış faturası<br>4-Tohum Sertifikasının Fotokopisi  | 2 SAAT                                     |
| 23             | Arazi Gelir Tespit Raporu  | 1-Tapu kayıtları   | 1 GÜN                                      |
| 24             | 3071 Sayılı Kanun Gereğince Dilekçe hakkının kullanılması              | 1-Dilekçe  | 30 GÜN                                     |
| 25             | CİMER Başvurusu  | 1-Elektronik Başvuru   | 10 GÜN                                     |
| 26             | ALO Gıda 174 Hattı Başvurusu   | 1-Elektronik Başvuru<br>Not: Zehirlenme vs. gibi acil durumlarda bu süre numune analiz sonucuna bağlı olarak daha kısa sürede sonuçlanacaktır.   | 15 GÜN                                     |
| 27             | Bilgi Edinme Başvurusu   | 1-Bilgi Edinme Formu Dilekçesi   | 15 GÜN                                     |
| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>  | <b>Hizmetin Tamamlanma Süresi (EN GEÇ)</b> |
| 28             | İşletme Kayıt Belgesi (Üretim Yerleri)                                 | 1- Dilekçe<br>2- Beyanname (Ek-4)<br>3- Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı   | 15 İŞ GÜNÜ                                 |
| 29             | İşletme Kayıt Belgesi (Depo, Perakende Satış ve Toplu Tüketim Yerleri) | 1- Dilekçe<br>2- Beyanname (Ek-4)  | 15 İŞ GÜNÜ                                 |

**KAĞITHANE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ****TALİMAT****HİZMET STANDARTLARI**  
(Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik)

Resmi Gazete Sayısı: 27305

SAYFA NO : 4 / 5

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| 30             | Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvurusu                            | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Güncellenmiş ÇKS Formu<br>3-Arazi Bilgileri Ürün Formu  | 2 SAAT                                     |
| 31             | Prim Uygulamaları Başvurusu  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi<br>3-Satış Müstahsil Fotokopisi<br>4-Prim Kayıt Formu  | 1 SAAT                                     |
| 32             | 2022 İşlemleri   | 1-Nüfus Kayıt Örneği<br>2-Tapu Kayıtları<br>3-Belediye Kayıtları   | 2 SAAT                                     |
| 33             | Tabii Afetlerin Neden Olduğu Hasar Tespitleri                            | 1-Dilekçe  | 7 GÜN                                      |
| 34             | Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri Genel Kurulu Bakanlık Temsilcisi Talebi | 1-Dilekçe<br>2-İlan<br>3-Toplantı Gündemi<br>4-Yolluk  | 1 GÜN                                      |
| 35             | Yem Bayii Ruhsatı  | 1-Dilekçe<br>2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi<br>3-Vergi levhası fotokopisi<br>4-Geçerli kira sözleşmesi<br>5-İmza Sirküleri<br>6-Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Şirket için)<br>7- Oda kayıt belgesi<br>(Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.) | 30 GÜN                                     |
| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>  | <b>Hizmetin Tamamlanma Süresi (EN GEÇ)</b> |
| 36             | Hayvan Varlığı Tespiti   | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Veteriner Sağlık Raporu<br>3-Nüfus Kayıtları  | 1 SAAT                                     |
| 37             | Bitki Yetiştirme Ruhsatı   | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Taahhütname<br>3-Tapu ya da Kira Sözleşmesi<br>4-Arazi Krokisi<br>5-3 Adet Fotoğraf   | 15 GÜN                                     |

|  |   |  |       |
|--|---|--|-------|
|  | <b>KAĞITHANE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | <b>TALİMAT</b>                                 |       |
|  | <b>HİZMET STANDARTLARI</b><br>(Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik) |  |       |
|  | <b>Resmi Gazete Sayısı: 27305</b>   | <b>SAYFA NO : 5 / 5</b>                        |       |
| 38   | Stajyer Öğrenci Başvurusu   | Öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun yazısı | 1 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kağıthane İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kağıthane Kaymakamlığı

İsim : Gökhan DİK  
Ünvan : İlçe Müdürü  
Adres : Merkez Mah. İmrahor Cad.  
No:10 Kağıthane/İSTANBUL  
Tel : 0 212-321 66 73-74

İsim : Niyazi ERTEN  
Ünvan : Kaymakam  
Adres : Hükümet Konağı  
Kağıthane/İSTANBUL  
Tel : 0 212-294 07 54-55