

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	Anında
2	E-Posta, mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması		15 iş günü
3	İhtida İşlemleri	1.Dilekçe, 2.Fotoğraf (4 Adet), 3.Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 GÜN
4	Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefon, e-posta ve dilekçe ile sorulan soruların cevaplandırılması	15 iş günü
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Yüzyüze Görüşme	Anında
6	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 dakika

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

7	Cami Devirleri	<p>1. Dilekçe</p> <p>2.Cami devir tutanağı (matbu form)</p> <p>3. Cami isim tutanağı</p> <p>(Müracaat, caminin bağlı bulunduğu İlçe Müftülüğüne yapılır)</p> <p>Dilekçe</p> <p>(Cuma günleri hariç haftada en az iki saat olarak uygulanır. Ramazan ayında ara verilir. Müracaatlar, caminin bağlı bulunduğu İlçe Müftülüğüne yapılır)</p>	5 Gün
8	Takrir Dersleri	<p>Dilekçe</p> <p>(Cuma günleri hariç haftada en az iki saat olarak uygulanır. Ramazan ayında ara verilir. Müracaatlar, caminin bağlı bulunduğu İlçe Müftülüğüne yapılır)</p>	Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenen takvim
9	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	<p>Dilekçe</p>	7 Gün

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

10	Tarihi Camilerde Araştırma, Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	7 Gün
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 Gün
12	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1. Form dilekçe 2. Vesikalık fotoğraf (2 adet) (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen Kur'an kursuna yapılır)	1 Saat
13	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	E-Form dilekçe (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen cami veya Kur'an kursuna bizzat yapılır)	10 dakika
14	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi veya tapu, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü / Sağlık Grup Başkanlığı raporu, 5.Bina kiralık ise, yapılmış olan kira sözleşmesi, 6.Binaya ait içten ve dıştan çekilmiş 4 adet	1 Ay

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

		fotoğraf, 7.A Grubu Kur'an kurslarında "yapı denetim raporu" veya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün "uygunluk raporu".	
15	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen camiye yapılır)	10 Dakika.
17	Hac Ön Kayıt İşlemleri	Ön kayıt ücretinin bankaya yatırılmış olması	10 dakika
18	Umre kayıt İşlemleri	1. Form Dilekçe 2. Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3. Umre seyahat ücretinin bankaya yatırılmış olması 4. Aşı kartı,	1 Saat
19	Cami Derneklerinin İl İçi veya İl Dışı Yardım İstekleri için	1. Dilekçe (caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne hitaben yazılmış olması),	3 Ay

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

	İstenen Belgeler	<p>2. Caminin içten ve dıştan çekilmiş son halini gösterir 3 adet renkli fotoğraf,</p> <p>3. Onaylı maliyet cetveli ve ihtiyaç durumunu belirtir fizibilite raporu,</p> <p>4. Valilik veya Kaymakamlık üst yazısı, (İl veya İlçe yazısında Müftülük TDV Şubesine ait ilgili banka şubesi ismi ve hesaba dair İBAN numarası mutlaka belirtilecektir)</p>	
20	Cami Yapımı	<p>Dernek veya vakıf ile imzalanan protokol,</p> <p>1. İnşaat veya onarıma ait teknik elemanlarca hazırlanmış keşif raporu, 3- Faaliyete ilişkin maliyet cetveli,</p> <p>4. İnşaatın son durumunu gösterir fotoğraf albümü,</p> <p>5. İnşaat veya onarım yapılacak yere ait tapu / tahsis belgesi veya köy ihtiyar meclisi kararı,</p> <p>6. Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belgenin fotokopisi (dernek tüzüğü veya vakıf senedi vb.)</p>	15 Gün

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

		<p>7.Teşekkürün faaliyet gösterdiğine dair mülki idare amirliğinden alınacak belge,</p> <p>8- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi,</p> <p>9- Dernek veya vakıfın hesabının bulunduğu banka şubesinin ismi ve İBAN numarasını gösterir banka hesabına ilişkin fotokopi, (Müracaat, caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne yapılır)</p>	
21	<p>Cami Derneklerinin Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Cami İnşaatlarına İlişkin Yardım Talepleri</p>	<p>Dernek veya vakıf ile imzalanan protokol,</p> <p>1.İnşaat veya onarıma ait teknik elemanlarca hazırlanmış keşif raporu, 3- Faaliyete ilişkin maliyet cetveli,</p> <p>4.İnşaatın son durumunu gösterir fotoğraf albümü,</p> <p>5.İnşaat veya onarım yapılacak yere ait tapu / tahsis belgesi veya köy ihtiyar meclisi kararı,</p> <p>6.Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belgenin fotokopisi (dernek tüzüğü veya</p>	30 Gün

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

		<p>vakıf senedi vb.)</p> <p>7.Teşekkürün faaliyet gösterdiğine dair mülki idare amirliğinden alınacak belge,</p> <p>8- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi,</p> <p>9- Dernek veya vakıfın hesabının bulunduğu banka şubesinin ismi ve İBAN numarasını gösterir banka hesabına ilişkin fotokopi, (Müracaat, caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne yapılır)</p>	
22	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<p>Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.</p> <p>1.Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır.</p> <p>2.Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.</p> <p>3.Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.</p> <p>5- Cami derneği tarafından cami yapılacaktır; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>6.Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın</p>	30 Gün

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

		<p>fotokopisi getirilecektir.</p> <p>7.İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik veya Kaymakamlık onayı alınacaktır.</p>	
23	Açıktan Atama	<ol style="list-style-type: none">1. T.C. Kimlik Numarası beyanı,2. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,3. KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti,4. Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,5. Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı,6. Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı,7. Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı,8. Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-	Atama Onayının Geldiği Tarih

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

		<p>kayımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı,</p> <p>9. Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf.</p> <p>(Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.)</p> <p>10. Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi,</p> <p>11. Mal Beyannamesi.</p>	
24	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	<p>1-Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı.</p> <p>2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T.C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.</p>	5 Gün

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

25	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya E-posta	15 Gün
26	Nikah İşlemleri	<p>İsteklilerin konuya ilişkin genelde belirtilen şartları taşımaları ve aşağıda belirtilen belgeleri ibraz etmeleri halinde, eşlerden birinin ikamet ettiği yer ilçe müftülüğüne müracaat etmeleri gerekmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">•Evlenme başvurusu,•Fotoğraflı nüfus cüzdanı fotokopisi,•Müracaata ilişkin ıslak imzalı beyanname,•Resmi veya Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşlarından alınacak Sağlık Raporu / Resmi Sağlık Kurulu Raporu,•(Gerekli Hallerde) Rıza Belgesi,•Vesikalık fotoğraf,•Nüfus Kayıt Örneği ve Evlenme Ehliyet Belgesi	Randevu Yer ve Tarihinde

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

KAĞITHANE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Müftülüğü		İkinci Müracaat Yeri	Kağıthane Kaymakamlığı
Adı-Soyadı	Necmettin KAYAR		Adı-Soyadı	Niyazi ERTEN
Unvanı	İlçe Müftüsü		Unvanı	Kaymakam
Adres	Seyrantepe Mah. İbrahim Karaoğlanoğlu Cad. No:85. Kağıthane/İstanbul		Adres	Merkez Mahallesi, Cendere Cd. No:8, 34406 Kağıthane/İstanbul
Telefon	0212 284 95 01		Telefon	0212 294 07 54
Faks	02122844865		Faks	0212 294 07 65
E-Posta	kagithane@diyanet.gov.tr		E-Posta	kaymakamlik@kagithane.gov.tr